

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính, Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính, Quyết định số 4531/QĐ-UBND ngày 25/12/2018 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2019, Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kịp thời cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong hoạt động cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của Sở Xây dựng để cá nhân, tổ chức theo dõi, giám sát việc thực hiện; phát huy quyền làm chủ, huy động tham gia góp ý kiến của người dân, tổ chức đối với hoạt động của Sở, thông qua đó, nắm bắt được thực trạng, khảo sát sự hài lòng của người dân để có những tham mưu kịp thời giúp Lãnh đạo Sở chỉ đạo cán bộ, công chức trong thực hiện và giải quyết TTHC; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để nhanh chóng tháo gỡ.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả đúng quy định.

## II. NỘI DUNG CỤ THỂ

### 1. Thành phần tham gia

- Giám đốc Sở trực tiếp chủ trì, điều hành Hội nghị;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng của Sở;
- Một số công chức trực tiếp giải quyết TTHC;
- Các tổ chức (doanh nghiệp), cá nhân (người dân) trên địa bàn tỉnh.

### 2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

### 3. Nội dung đối thoại

- Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc và các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng.

- Các kiến nghị, đề xuất nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Xây dựng, các sáng kiến, giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính.

### 4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Tháng 6 và tháng 12 năm 2019.
- Địa điểm: Hội trường tầng 4 Sở Xây dựng.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng của Sở trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ tham mưu giúp Lãnh đạo Sở chuẩn bị tài liệu, số liệu, nội dung tổ chức đối thoại với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

2. Văn phòng Sở tham mưu ban hành Giấy mời; chuẩn bị hội trường và các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội nghị đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng, Sở Xây dựng yêu cầu các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc. /.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng của Sở;
- Website Sở Xây dựng;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Anh Tuấn**