

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở Xây dựng và các đơn vị trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động, từ đó kịp thời hướng dẫn các phòng/đơn vị thực hiện tốt hơn nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của Sở.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ CCHC năm 2022, giám sát tiến độ thực hiện, đánh giá kết quả trên các lĩnh vực cải cách hành chính.

- Nâng cao và tạo chuyên biến về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động trong thời gian tới. Đồng thời, kiến nghị, đề xuất ý kiến để nâng cao chất lượng cải cách hành chính của cơ quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế (*chỉ áp dụng cho Văn phòng Sở*).

3. Cải cách thủ tục hành chính (*chỉ áp dụng cho Văn phòng Sở*).

Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với các phòng của Văn phòng Sở, cụ thể:

3.1. Về tình hình cập nhật các TTHC trình UBND tỉnh công bố

3.2. Về tình hình niêm yết công khai tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ

3.3. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC

3.4. Tình hình thực hiện quy trình đánh giá tác động của các quy định về TTHC trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

3.5. Tình hình triển khai thực hiện chương trình, nội dung rà soát TTHC

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc, cụ thể:

- Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế các phòng, đơn vị:

+ Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy.

+ Tình hình quản lý biên chế.

+ Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc.

+ Đánh giá đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các đơn vị trực thuộc.

- Đánh giá tính phù hợp và hiệu quả bộ máy.

5. Cải cách chế độ công vụ

6. Cải cách tài chính công

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

(Nội dung cụ thể theo đề cương đính kèm)

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Phòng Quy hoạch - Kiến trúc;

- Phòng Quản lý xây dựng;

- Phòng Đô thị hạ tầng và Kinh tế xây dựng;

- Phòng Quản lý nhà, bất động sản và Vật liệu;

- Thanh tra;

- Viện Quy hoạch xây dựng;

- Trung tâm Kiểm định chất lượng công trình xây dựng.

2. Thời gian

Trong quý III năm 2022. Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra của Sở

- Lãnh đạo Sở – Trưởng đoàn;

- Chánh Văn phòng Sở – Phó Trưởng đoàn;

- Cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính của Sở – Thành viên.

2. Thành phần Đoàn làm việc của các phòng/đơn vị trực thuộc

- Đại diện Lãnh đạo phòng/đơn vị được kiểm tra.

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng Kế toán tổng hợp các đơn vị.

- Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng/đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng/đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra. Báo cáo gửi trước 10 ngày khi Đoàn kiểm tra làm việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng, các đơn vị trực thuộc năm 2022 của Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- GD, PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Anh Tuấn

MẪU BÁO CÁO

KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC, KSTTHC, TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA.....

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC.
- Việc tổ chức các cuộc hội nghị, cuộc họp về công tác CCHC.
- Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Những sáng kiến trong triển khai công tác CCHC.

2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch CCHC

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm của đơn vị.
- Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch.

3. Công tác tuyên truyền CCHC

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm.
- Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG CÔNG TÁC CCHC (từ đầu năm đến nay)

1. Cải cách thể chế (*chỉ áp dụng cho Văn phòng Sở*)

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý Nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương do Sở tham mưu.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Tình hình triển khai kế hoạch rà soát định kỳ các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính (*chỉ áp dụng cho Văn phòng Sở*)

Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với các phòng của Văn phòng Sở, nội dung cụ thể:

2.1. Về tình hình cập nhật các TTHC trình UBND tỉnh công bố

2.2. Về tình hình niêm yết công khai tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ

2.3. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC

2.4. Tình hình thực hiện quy trình đánh giá tác động của các quy định về TTHC trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

2.5. Tình hình triển khai thực hiện chương trình, nội dung rà soát TTHC

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc, cụ thể:

- Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế các đơn vị:

- + Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy.
- + Tình hình quản lý biên chế của đơn vị.
- + Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị.
- + Đánh giá đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các đơn vị trực thuộc.
- Đánh giá tính phù hợp và hiệu quả bộ máy.
- Đánh giá tính phù hợp và hiệu quả bộ máy.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức: Cơ quan, đơn vị đã xây dựng và phê duyệt cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Nêu rõ tình hình thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác, thực hiện nguyên tắc ứng xử, khen thưởng, kỷ luật,...

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức
- Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/ 2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Ứng dụng công nghệ thông tin: ứng dụng QLVB&ĐH, ký số di động (SIM PKI) trên QLVB&ĐH, Hệ thống thông tin một cửa điện tử, phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC,.....

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)
- Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị
- Áp dụng ISO 9001

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Hạn chế
3. Nguyên nhân của hạn chế
 - a) Nguyên nhân khách quan
 - b) Nguyên nhân chủ quan

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG HƯỚNG

1. Kiến nghị, đề xuất

- Kiến nghị với UBND tỉnh
 - Kiến nghị với Sở Nội vụ, Sở Xây dựng.
2. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.