

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở Xây dựng và các đơn vị trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động, từ đó kịp thời hướng dẫn các phòng/đơn vị thực hiện tốt hơn nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của Sở.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ CCHC năm 2023, giám sát tiến độ thực hiện, đánh giá kết quả trên các lĩnh vực cải cách hành chính.
- Nâng cao và tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.
- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.
- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động trong thời gian tới. Đồng thời, kiến nghị, đề xuất ý kiến để nâng cao chất lượng cải cách hành chính của cơ quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
2. Cải cách thể chế (*chỉ áp dụng cho Văn phòng Sở*).
3. Cải cách thủ tục hành chính (*chỉ áp dụng cho Văn phòng Sở*).

Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với các phòng của Văn phòng Sở, cụ thể:

- 3.1. Về tình hình cập nhật các TTHC trình UBND tỉnh công bố
- 3.2. Về tình hình niêm yết công khai tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ

3.3. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC

3.4. Tình hình thực hiện quy trình đánh giá tác động của các quy định về TTHC trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

3.5. Tình hình triển khai thực hiện chương trình, nội dung rà soát TTHC

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc, cụ thể:

- Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế các phòng, đơn vị:

+ Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy.

+ Tình hình quản lý biên chế.

+ Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc.

+ Đánh giá đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các đơn vị trực thuộc.

- Đánh giá tính phù hợp và hiệu quả bộ máy.

5. Cải cách công vụ

6. Cải cách tài chính công

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Phòng Quản lý xây dựng;

- Phòng Đô thị hạ tầng và Kinh tế xây dựng;

- Viện Quy hoạch xây dựng;

- Trung tâm Kiểm định chất lượng công trình xây dựng.

2. Thời gian

Trong quý III năm 2023. Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra của Sở

- Lãnh đạo Sở – Trưởng đoàn;

- Chánh Văn phòng Sở – Phó Trưởng đoàn;

- Cán bộ phụ trách công tác cải cách hành chính của Sở – Thành viên.

2. Thành phần Đoàn làm việc của các phòng/đơn vị trực thuộc

- Đại diện Lãnh đạo phòng/đơn vị được kiểm tra.

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng Kế toán tổng hợp các đơn vị.

- Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng/đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng/đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra. Báo cáo gửi trước 10 ngày khi Đoàn kiểm tra làm việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng, các đơn vị trực thuộc năm 2023 của Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Anh Tuấn

MẪU BÁO CÁO

KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CỦA.....

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính (CCHC)

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm của đơn vị hoặc chỉ đạo thực hiện Kế hoạch CCHC năm của Sở.
- Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai công tác CCHC;
- Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC;
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân;
- Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Việc phân công trách nhiệm cho các đơn vị, bộ phận trực thuộc thực hiện công tác CCHC;
- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả thực hiện CCHC;
- Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC (nếu có).

2. Kết quả đạt được trong công tác CCHC.

2.1. Cải cách thể chế *(chỉ áp dụng cho các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở)*

a) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số văn bản QPPL được cấp trên giao tham mưu ban hành năm 2023;
- Số văn bản đã tham mưu ban hành, tiến độ;

b) Công tác theo dõi thi hành pháp luật *(chỉ áp dụng cho Văn phòng Sở, Thanh tra Sở)*

- Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật thông qua việc triển khai các hoạt động theo dõi, thanh tra, kiểm tra đối với các cá nhân, tổ chức tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn toàn tỉnh như công tác thanh tra, kiểm tra; Kiểm tra giá vật liệu xây dựng, Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành xây dựng,....

2.2. Cải cách thủ tục hành chính *(chỉ áp dụng cho các phòng thuộc Sở)*

- Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC.
- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;
- Việc tham mưu thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính;
- Quy trình nội bộ, nội bộ liên thông giải quyết TTHC;
- Việc triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4
- Việc Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính, quy định hành chính. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân, doanh nghiệp;

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước *(chỉ áp dụng cho các đơn vị)*

- Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và các tổ chức bên trong theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã, thành phố tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Việc sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức bên trong theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Việc rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các đơn vị.

- Tình hình sử dụng biên chế;

- Tình hình sử dụng chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ;

- Biên chế giao còn lại, chưa sử dụng (lý do: chưa tuyển dụng, nghỉ hưu, thôi việc, chuyển đổi tổ chức,... hoặc không có nhu cầu sử dụng);

2.4. Cải cách công vụ (chỉ áp dụng cho các đơn vị)

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức;

- Công tác quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức gắn với đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

- Công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật, đánh giá công chức, viên chức, nghỉ hưu, nghỉ việc và báo cáo số lượng cấp phó phòng các đơn vị;

- Việc lưu trữ và quản lý hồ sơ công chức, viên chức;

- Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

- Xây dựng, triển khai đề án vị trí việc làm;

- Công tác thăng hạng viên chức;

- Công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

2.5. Cải cách tài chính công (chỉ áp dụng cho các đơn vị)

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý Tài chính – Ngân sách

+ Kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách: Báo cáo số liệu về kết quả thực hiện kiến nghị đến thời điểm báo cáo năm 2023 như sau: Tổng số kiến nghị, số kiến nghị đã thực hiện, số kiến nghị ước thực hiện năm 2023; tỷ lệ % thực hiện kiến nghị.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Thực hiện phương án sắp xếp, xử lý tài sản công: việc điều chuyển, thanh lý, chuyển nhượng cơ sở nhà đất, trụ sở, ô tô đơn vị; tình hình cập nhật chính lý thông tin

trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo đúng nội dung và thời hạn quy định của pháp luật.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Báo cáo tình hình phân loại đơn vị sự nghiệp công năm 2023 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2.6. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các đơn vị (*chỉ áp dụng cho các đơn vị*)

+ Tình hình triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị;

+ Tình hình triển khai ký số văn bản, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm chuyển đổi số năm 2023 (*chỉ áp dụng cho các phòng thuộc Sở*)

+ Phát triển hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý không gian (SDI) quy hoạch xây dựng (P.QH-KT).

+ Triển khai xây dựng, quản lý và sử dụng hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản (P.QLN).

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị tại thành phố Đồng Hới và thị xã Ba Đồn (P.ĐTHT).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

2. Tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC và nguyên nhân.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Nêu khái quát phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời gian tới.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nêu những kiến nghị, đề xuất đối với cấp có thẩm quyền để công tác CCHC trong giai đoạn tới đạt kết quả, hiệu quả cao hơn.